

## Vedtægter for foreningen, der vil starte "Højskolen VIRKE"

### §1. Initierende forhold om foreningen, der vil starte "Højskolen VIRKE"

Stk. 1. §1 slettes fra nærværende vedtægter umiddelbart før en generalforsamling, som afholdes senest 7 dage før at foreningen planlægger at sende relevante materialer til de offentlige myndigheder, herunder Slots- og Kulturstyrelsen e.l., med henblik på at søge "godkendelse til tilskud 10 måneder, før den tilskudsberettigende skolevirksomhed ønskes påbegyndt".

Stk. 2. Senest 7 dage før, den i Stk. 1 nævnte, generalforsamling vil:

- A. §2 stk. 2 blive tilrettet så vedtægterne angiver en dato for opstart af Højskolen VIRKE samt en adresse for Højskolen VIRKE.
- B. §4 stk. 1 vil få tilføjet de organisationer som kommer til at være en del af repræsentantskabet.
- C. Desuden vil alle paragraffer blive tilrettet så det eksisterende §2 vil blive tilrettet til §1; §3 til §2; §4 til §3; osv.

Stk. 3. De tilrettede vedtægter, jf. § 1 stk. 1 og 2, vil efterfølgende fungere som gældende vedtægter for Højskolen VIRKE og vil i opdateret form blive fremsendt til alle repræsentantskabsmedlemmer.

### §2. Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk. 1. Højskolen VIRKE er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Højskolen VIRKE vil blive oprettet, når de økonomiske rammer tillader det. Højskolen forventes at have adresse ca. 1½-times kørsel fra København.

Stk. 3. Højskolen VIRKEs formål er at drive en almen folkehøjskole inden for rammerne af de gældende regler om folkehøjskoler.

Stk. 4. Højskolen VIRKE er en politisk engageret højskole, der har en vision om at flest mulige mennesker i Danmark udøver et aktivt demokratisk medborgerskab, så vi i fællesskab møder de udfordringer, der truer i horisonten. Dette kræver en dannelsesmæssig balance, der prioriterer det frisættende, deltagende, kritiske og handlende menneske samtidigt med at eksistentielle, identitetsmæssige og folkelige aspekter inddrages i den daglige undervisning. Højskolen VIRKE har en række bærende værdier, der alle har et fælles mål om at øge vores og dermed civilsamfundets demokratiske medborgerskab:

FAGLIGHED - Vi mener, at faglige kompetencer er en afgørende forudsætning for, at vi kan skabe en bæredygtig forandring i verden.

BÆREDYGTIGHED - Vi går ind for en stærk bæredygtighed, så social, økologisk og økonomisk bæredygtighed er afgørende kriterier i vores daglige drift og engagement i projektsamarbejder.

SOCIAL ANSVARLIGHED - Vi mener, at de mest meningsfulde bidrag til verden bliver til i samarbejdet med andre og i anerkendelse af, at vi grundlæggende er afhængige af hinanden.

FRIHED - Vi mener, at vores individuelle frihed forudsætter et stærkt fællesskab, der indebærer en oprigtig åbenhed over for andre synspunkter og kulturer.

SELVSTÆNDIGHED - Vi ønsker at danne mennesker som tænker selvstændigt og kritisk i forhold til deres eget værdisæt og bidrag til verden.

MOD TIL AT HANDLE - Vi tror på, at vores ideer først får værdi, når de bliver ført ud i virkeligheden. Det vigtigste mål for alle højskolens aktiviteter er at støtte mennesker, der tør handle ud fra deres overbevisning, eksperimenterer, risikere fejl, lære af dem, når de sker, og investere sig selv i de projekter, de tror på.

*Stk. 5.* Højskolen VIRKE prioriterer i tæt samarbejde med repræsentantskabet at udruste vores elever med konkrete tidssvarende værktøjer, som bidrager til deres mulighed for at udøve et aktivt medborgerskab.

*Stk. 6.* Højskolen VIRKE styrker elevernes muligheder for at forfølge deres engagement ud over højskolen ved at facilitere NGO'ers vidensdeling og netværksskabelse.

### **§ 3. Højskolens drift**

*Stk. 1.* Højskolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elev- og kursistbetaling, udlejningsvirksomhed og ved midler erhvervet på anden vis.

*Stk. 2.* Højskolens midler må alene komme højskolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Dog kan højskolen i begrænset omfang anvende egne midler til folkeoplysningsvirksomhed i Danmark.

*Stk. 3.* Højskolens overskud fra drift tilfalder alene institutionen. Den skal efter behov anvendes til afbetaling af evt. underskud fra tidligere år eller til i øvrigt bedste for skolen, f.eks. til udvidelse af undervisningsaktiviteter, byggeforanstaltninger, reparationer, anskaffelse af undervisningsmaterialer eller til forbedring af sociale fællesarealer.

*Stk. 4.* Anbringelse af likvide midler må ikke ske på andre konti mv., som andre end institutionen råder over.

### **§ 4. Repræsentantskabet**

*Stk. 1.* Skolens repræsentantskab består af:

- 1) En repræsentant fra Red Barnet Ungdom
- 2) En repræsentant fra Landsforeningen Bifrost
- 3) En repræsentant fra Verdens Skove
- 4) En repræsentant fra Daregender
- 5) En repræsentant fra Operation Dagsværk
- 6) En repræsentant fra Dansk Flygtningehjælps Ungdom
- 7) En repræsentant fra FRAC
- 8) En repræsentant fra Vedvarende Energi
- 9) En repræsentant fra 100% for the children
- 10) En repræsentant fra Det Danske Spejderkorps
- 11) En repræsentant fra Analyse og Tal
- 12) En repræsentant fra Danske Gymnasieelevers Sammenslutning
- 13) En repræsentant fra Mangfold
- 14) En repræsentant fra Sex og Samfund
- 15) En repræsentant fra Frivilligcenter Nordfyn

- 16) En repræsentant fra hver af de tre største politiske partier eller lokallister i den lokale kommune ved seneste kommunalvalg.
- 17) Fem repræsentanter fra tidligere elevhold, som er medlemmer af højskolens elevforening. Disse udpeges af elevforeningen.
- 18) To repræsentanter for det elevhold, der går på skolen på det tidspunkt, hvor repræsentantskabsmødet bliver afholdt. Disse kan dog ikke stemme til bestyrelsesvalget.

*Stk. 2.* Andre personer eller NGO'er, der ønsker at være en del af Højskolen VIRKEs repræsentantskab, og dermed bidrage til at føre Højskolen VIRKEs vision ud i livet, kan sende en motiveret ansøgning, der beskriver hvordan de vil bidrage til denne vision. Ansøgningen skal sendes til Højskolen VIRKEs bestyrelsesformand eller forstanderen, der videresender til alle øvrige bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen beslutter, hvorvidt ansøgningen kan godkendes.

*Stk. 3.* Nye NGO'er bliver senest 4 uger efter et repræsentantskabsmøde indskrevet i institutionens vedtægter, hvorefter de nye vedtægter fremsendes til alle repræsentantskabsmedlemmer og opdateres på institutionens hjemmeside. I sammenhænge, hvor et flertal af bestyrelsen ikke godkender en ansøgning, kan de blive forelagt ved en generalforsamling. Både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, eller af et mindretal i bestyrelsen.

*Stk. 4.* Hvis en NGO, nævnt under §3 stk. 1, ønsker at udtræde af repræsentantskabet, skal der indsendes en skriftlig udmeldelse til bestyrelsen eller forstanderen. Modtageren af en sådan udmeldelse har pligt til at informere alle bestyrelsesmedlemmer.

*Stk. 5.* Repræsentantskabet er institutionens øverste myndighed.

*Stk. 6.* Repræsentantskabets medlemmer skal være myndige.

*Stk. 7.* Medlemmer af repræsentantskabet hæfter hverken personligt eller som organisationer/institutioner for skolens gæld. Medlemmer af repræsentantskabet kan ikke modtage honorar af skolens midler, og der gælder dansk rets almindelige erstatningsregler.

*Stk. 8.* Repræsentantskabet fastsætter selv sin forretningsorden. Skolens årsrapport sendes/udleveres fra højskolen senest 14 dage før repræsentantskabsmødet. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ligeledes ret til indsigt i nævnte materialer.

*Stk. 9.* Medlemskab af repræsentantskabet giver ret til på repræsentantskabsmødet at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt ved repræsentantskabsmøder.

*Stk. 10.* Medarbejderrådets medlemmer kan ikke være medlem af repræsentantskabet, men de har ret til at deltage i repræsentantskabsmøder uden stemmeret.

*Stk. 11.* Alle repræsentantskabsmedlemmer skal betale et årligt kontingent. Beløbets størrelse og opkrævningsdato fastsættes af bestyrelsen.

*Stk. 12.* Medlemmer af repræsentantskabet skal støtte op om højskolens værdier.

*Stk. 13.* Eksklusion af medlemmer af repræsentantskabet kræver flertal på 5/7 ved et bestyrelsesmøde, hvor fraværende bestyrelsesmedlemmer skal afgive skriftlig stemme eller skriftlig fuldmagt til et andet bestyrelsesmedlem. Medlemmet, hvis medlemskab vurderes, skal, såvel som alle bestyrelsesmedlemmer, senest 14 dage før bestyrelsesmødet, informeres om denne proces. Medlemmet har ret til tilstedeværelse samt passende taletid til bestyrelsesmødet, hvor sagen behandles.

*Stk. 14.* Et ekskluderet repræsentantskabsmedlem har mulighed for at tage sin ekskludering op til det næste repræsentantskabsmøde. Hvis  $\frac{2}{3}$  af stemmeberettigede medlemmer stemmer mod ekskluderingen, bliver ekskluderingen annulleret.

### **§ 5. Repræsentantskabsmøder**

*Stk. 1.* Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes årligt på den anden lørdag i maj. Fire uger inden fremsendes en dagsorden, der indeholder minimum følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent
- 2) Valg af protokolfører
- 3) Bestyrelsens beretning
- 4) Forstanderens beretning, herunder eventuelle justeringer ift. højskolens strategi
- 5) Godkendelse af ny "2-års strategi", jf. § 10
- 6) Godkendelse af revideret regnskab
- 7) Præsentation af nye repræsentantskabsmedlemmer, jf. § 4 stk. 2
- 8) Valg af bestyrelsesmedlemmer, jf. § 6, stk. 2.
- 9) Valg af revisor, jf. § 5 stk. 2
- 10) Andre indkomne forslag til dagsordenen
- 11) Eventuelt

*Stk. 2.* Andre forslag til dagsordenspunkter til repræsentantskabsmødet skal være forstanderen skriftligt i hænde senest 14 dage før repræsentantskabsmødet. Indsendte forslag sendes til medlemmerne senest 7 dage før repræsentantskabsmødet forventes afholdt.

*Stk. 3* Ekstraordinært repræsentantskabsmøde kan indkaldes før, under eller efter et repræsentantskabsmøde af et flertal af bestyrelsen eller på begæring af en tredjedel af repræsentantskabsmedlemmerne. Det ekstraordinære repræsentantskabsmøde skal herefter finde sted senest 28 dage efter, at forstanderen er blevet gjort bekendt med forespørgslen. Forstanderen skal indkalde til det ekstraordinære repræsentantskabsmøde senest 14 dage inden mødet.

*Stk. 4.* Beslutninger ved repræsentantskabsmødet træffes ved almindelig stemmeflerhed uden hensyn til antal fremmødte medlemmer.

*Stk. 5.* Alle medlemmer af repræsentantskabet kan kræve skriftlig, anonym afstemning.

*Stk. 6.* Protokolføreren fører protokol over forhandlinger, afstemninger og vedtagelser på repræsentantskabsmødet. Ved mødets afslutning skal protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på institutionen.

*Stk. 7.* Repræsentanter kan kun blive valgt til bestyrelsen, hvis de har været medlemmer af repræsentantskabet i mindst 180 dage.

### **§ 6. Bestyrelsens sammensætning**

*Stk. 1.* Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, som vælges på repræsentantskabsmødet af og blandt repræsentantskabets medlemmer. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd. Derudover er der tilknyttet en suppleant.

*Stk. 2.* Bestyrelsens medlemmer er fordelt på følgende poster:

- 1) en formand, der er til valg årligt
- 2) tre medlemmer, der er til valg i ulige år
- 3) tre medlemmer, der er til valg i lige år
- 4) en suppleant, der er til valg årligt

*Stk. 3.* Hvis et bestyrelsesmedlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lov om folkehøjskoler § 6, stk. 2 og 3, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden.

*Stk. 4.* Forstanderen skal indkaldes til og være orienteret om alle bestyrelsesmøder, men forstanderen har ikke stemmeret til bestyrelsesmøder.

### **§ 7. Bestyrelsens opgaver og ansvar**

*Stk. 1.* Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for institutionens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for kulturministeren for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for repræsentantskabet.

*Stk. 2.* Bestyrelsen udarbejder en forretningsorden for sit arbejde, herunder forberede egne mødeaktiviteter, evt. i samråd med forstanderen.

*Stk. 3.* I forhold til økonomiske forhold, så er det bestyrelsen, der:

- 1) godkender beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom
- 2) har overblik over højskolens rente- og afdrags byrde
- 3) fastsætter elevbetalingen
- 4) udnævner revisor, der overholder højskolelovens kvalifikationskrav
- 5) er garant for, at der udarbejdes retvisende regnskaber
- 6) godkender årsrapporten og sikrer, at den er i overensstemmelse med de gældende regler, at årsrapporten indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist, samt at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten

*Stk. 4.* I forhold til strategiske forhold, så er det bestyrelsen, der:

- 1) godkender den løbende strategi for skolen, herunder at den lever op til skolens værdigrundlag
- 2) er garant for, at strategien indeholder en selvevaluering af skolens virksomhed ud fra skolens værdigrundlag
- 3) godkender årsplaner og indholdsplaner for de enkelte kurser

- 4) skal bidrage til at markere højskolen udadtil og knytte kontakter og ressourcer udefra til højskolen
- 5) skal bidrage til at formidle informationer, arrangementer og kontakter mellem højskole og repræsentantskab

Stk. 5. I forhold til personalemæssige forhold, så skal bestyrelsen:

- 1) holde sig opdateret på højskolens persondatapolitik
- 2) ansætte og afskedige forstander og viceforstander og sikre, at denne efterlever skolens formål og værdigrundlag og er med til udvikling heraf

Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægter.

Stk. 7. Bestyrelsen har pligt til at underrette Kulturministeriet om institutionens nedlæggelse.

### **§ 8. Bestyrelsens arbejde m.v.**

Stk. 1. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af bestyrelsesmedlemmerne stemmer for.

Stk. 2. For bestyrelsen gælder bestemmelserne i Forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 3. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i Forvaltningslovens kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler.

### **§9. Skolens daglige ledelse**

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar. Dette inkluderer, at forstanderen:

- 1) overfor bestyrelsen er ansvarlig for institutionens økonomiske administration, regnskab og den daglige vedligeholdelse af institutionens anlæg og faciliteter
- 2) er bemyndiget til at modtage og kvittere for tilskud og ydede lån
- 3) foretager skriftlige indstillinger til bestyrelsen om alle væsentlige sager, herunder større reparationer og ændringer af skolens anlæg, nybygninger og udvidelser
- 4) er repræsentant for skolen udadtil
- 5) er bemyndiget til at udpege en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af institutionen
- 6) ansætter og afskediger skolens lærere samt øvrige medarbejdere.

Stk. 2. En stedfortræder, der skal eller har varetaget rollen som forstander i mere end 28 dage, skal godkendes af bestyrelsen ved et bestyrelsesmøde.

*Stk. 3.* Ansættelse eller afskedigelse af fastansatte medarbejdere, samt større personalemæssige rokeringer, kræver en orientering af bestyrelsen og tillidsrepræsentanten.

### **§ 10. Skolens strategiske ledelse**

*Stk. 1.* Forstanderen og viceforstanderen udarbejder og justerer en "2-års strategi" for skolen på baggrund af årlige evalueringer, samt individuelle eller kollektive bidrag fra repræsentantskabet, bestyrelsen, lærerstaben og/eller elevgruppen. "2-års strategien" er en løbende konkretisering af, hvordan skolens formål og værdigrundlag implementeres i skolens virke.

*Stk. 2.* "2-års strategien" skal som minimum omhandle:

- 1) Det pædagogiske principprogram
- 2) Retningslinjer for linjefagenes form og indhold, herunder evt. nye linjefag
- 3) Retningslinjer for sidefagenes form og indhold, herunder evt. nye sidefag
- 4) Målsætning om (nye) fremtidige samarbejdspartnere og med hvilket sigte, herunder også evt. nye NGO-medlemmer af repræsentantskabet
- 5) Evt. fokusområder for nye tidssvarende værktøjer og kompetencer relevant i NGO-regi, jf. § 1, stk. 5 – 6.
- 6) Evt. beskrivelser af samarbejdsprojekter med NGO-medlemmer af repræsentantskabet, herunder beskrivelse af fordele og ressourcemæssige omkostninger for højskolen

*Stk. 3.* Alle individuelle eller kollektive bidrag fra repræsentantskabet, bestyrelsen, lærerstaben og/eller elevgruppen, der skal indgå i "2-års strategien", skal være forstanderen skriftligt i hænde senest sidste dag i januar før det efterfølgende repræsentantskabsmøde.

### **§ 11. Medarbejderrådet**

*Stk. 1.* Medarbejderrådet består af skolens faste medarbejdere, viceforstanderen og forstanderen.

*Stk. 2.* Alle ansatte er omfattet af forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt.

*Stk. 3.* Medarbejderrådet har i interne sammenhænge ret til at udtale sig i alle for skolen vigtige anliggender, herunder:

- 1) drifts- og anlægsbudgetter
- 2) kursus- og undervisningsplaner
- 3) nybyggeri og større reparationsarbejder
- 4) ansættelser og afskedigelser af faste medarbejdere
- 5) forslag til ændring i institutionens vedtægter
- 6) efteruddannelse
- 7) forsøgs- og udviklingsarbejde

*Stk. 4.* Medarbejderrådet kan nedsætte udvalg, der skal tage sig af særlige opgaver ift. institutionens daglige virke, eller bidrage med ideer til højskolens strategi.

*Stk. 5.* Medarbejderrådet fastsætter selv sin forretningsorden.

### **§ 12. Regnskab og revision**

*Stk. 1.* Regnskabsåret er kalenderåret.

*Stk. 2.* Årsrapporten udarbejdes hvert år slut februar og opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af folkehøjskoler.

*Stk. 3.* Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for repræsentantskabet. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lov om folkehøjskoler § 6.

*Stk. 4.* En repræsentant for højskolens økonomiafdeling skal i samråd med bestyrelsens valgte revisor gennemgå regnskab, status og revisionsprotokollat efter retningslinjerne i Bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved folkehøjskoler. Herefter skal det reviderede regnskab underskrives af bestyrelsen før, at det endelige regnskab forelægges repræsentantskabet.

### **§13. Vedtægtsændringer**

*Stk. 1.* Ved højskolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal nye vedtægter godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen. Styrelsens godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, værdigrundlag, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

*Stk. 2.* Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægter er i overensstemmelse med loven.

*Stk. 3.* Ændring af vedtægterne skal vedtages på et repræsentantskabsmøde. Ændring af skolens formål og værdigrundlag kan kun besluttes, hvis mindst 2/3 af de mødte medlemmer stemmer for. Opnås et sådant flertal ikke, kan beslutningen om ændringer af skolens formål og værdigrundlag træffes efter mindst 14 dage på et nyt repræsentantskabsmøde med almindeligt flertal af de fremmødte medlemmer.

### **§ 14. Nedlæggelse**

*Stk. 1.* Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på et repræsentantskabsmøde, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på et nyt repræsentantskabsmøde med almindeligt flertal af de fremmødte medlemmer.

*Stk. 2.* Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

*Stk. 3.* Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

*Stk. 4.* Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.



Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om folkehøjskoler.

04/12/2021 Hvidovre



Bogdan Vasii

04/12/2021 Hvidovre



Sarah Børger

04/12/2021 København



Niels Kudahl